

ขั้นตอนการสมัครโครงการ District Grant (DG)

| ลำดับ | รายการ | วันกำหนด |
|-------|---|---|
| 1 | สโมสรเข้าร่วมสัมมนาการจัดการทุนสนับสนุนมูลนิธิโรตารีภาค โรงแรม Sea Pine หัวหิน (บังคับการมีคุณสมบัติ) | 27 เมษายน 61 |
| 2 | สโมสรส่งบันทึกความเข้าใจของสโมสร (Club MOU) สำหรับทุนสนับสนุนมูลนิธิ โรตารี พร้อมลงนามนายก และ นายยกนักเล็อก โดยตรง หรือทางอีเมล ถึง อน.ฐกฤต บุตรรุ่งโรจน์ (ประธานคณะกรรมการทุนสนับสนุนมูลนิธิโรตารีภาค) ที่ takrit.b@gmail.com (บังคับการมีคุณสมบัติ) | ขยายเวลา ถึง 15 กรกฎาคม 61 |
| 3 | อผก.อรชร สายสีทอง (ประธานคณะกรรมการมูลนิธิโรตารีภาค – DRFC) ส่ง อีเมลพร้อม แบบฟอร์มขอใช้ทุนจัดสรรของภาค (DDF) เพื่อโครงการ DG ถึงทุก สโมสรที่มีคุณสมบัติตามข้อ 1 & 2 | 1 กรกฎาคม 61 |
| 4 | สโมสรส่งแบบฟอร์มขอใช้ทุนจัดสรรของภาค (DDF) เพื่อโครงการ DG ที่กรอก เรียบร้อยแล้ว ให้ DRFC ทางอีเมลที่ orachorn1112@gmail.com | ภายใน 31 กรกฎาคม 61 |
| 5 | สโมสรเข้าร่วมสัมมนามูลนิธิโรตารีภาค ณ โรงแรมไมด้า ทวารวดี จังหวัด นครปฐม (บังคับการมีคุณสมบัติ) | 4 สิงหาคม 61 |
| 6 | DRFC จัดทำ “แผนการใช้เงิน” ตามที่ทุกสโมสรขอมา และส่งใบสมัคร DG ของ ภาค ออนไลน์ให้ มูลนิธิโรตารี TRF | ภายใน 10 สิงหาคม 61 |
| 7 | DRFC ส่งอีเมลถึงนายกสโมสรทุกสโมสรที่ได้ขอใช้ทุน DDF เพื่อโครงการ DG เพื่อแจ้งให้ส่งใบสมัครโครงการ DG ของสโมสร (แบบฟอร์มใบสมัคร แบบฟอร์ม การส่งจ่ายเงิน ใบตรวจสอบเอกสาร และ แบบฟอร์มรายงานปิดโครงการ DG จะ แนบไปพร้อมกับอีเมลถึงสโมสร) | ภายใน 1 สัปดาห์ หลังจากได้รับเงิน DG ที่ได้รับการ อนุมัติ จากจาก TRF |
| 8 | สโมสรส่งใบสมัครโครงการ DG พร้อมเอกสารทั้งหมดให้ อน.ฐกฤต บุตรรุ่งโรจน์ ทางอีเมลที่ takrit.b@gmail.com เพื่อตรวจสอบ และ อนุมัติใบสมัคร | ภายใน 31 ตุลาคม 61 |
| 9 | DRFC อนุมัติเงินทุนโครงการ และ โอนเงินเข้าบัญชีให้สโมสร | ภายใน 2 สัปดาห์ |
| 10 | สโมสรส่งรายงานปิดโครงการ (Final Report) ให้ DRFC ทางอีเมล ที่ orachorn1112@gmail.com | ภายใน 30 เมษายน 62 |
| 11 | DRFC ส่งรายงานปิดโครงการ DG ของภาคให้ มูลนิธิโรตารี TRF ออนไลน์ | ภายใน 31 พฤษภาคม 62 |